

学部4・3・2年生(新学年)・大学院生 各位

学事担当副学長

## 情報SA(スチューデント・アシスタント)を募集します

本学では、平成26年度より、学部1年次生を対象に開設される情報リテラシー科目に対し、情報SA(スチューデント・アシスタント)制度を導入しています。

SAとは、授業担当教員の指示のもと、教育機器の準備や利用補助のほか、出欠調査の作業補助、資料の配付・回収、授業進行の確認補助を行うなど、軽微な教育補助業務に従事する学生です。

学びの場の構成員としての学生が授業支援に加わることを通して、学生の更なる成長を期待し、授業環境の一層の充実を図ることがSA制度の目的です。

つきましては、令和3年度の情報SAを希望する学生を下記の要領にて募集します。

## 記

1. 情報SAを募集する授業科目 [ 情報システム課にて配付しています。 ]
2. 情報SAの応募資格
  - (1) 原則として、当該授業科目の既修者であり、かつ優秀な成績を修めた者。
  - (2) 学部4・3・2年生(新学年)、なお大学院生も可とする  
※再履修受講者の状況等により上級生を優先する場合があります。
3. 情報SAの主な任務(原則として、1科目あたり2名のSAを配置予定)
  - ・授業で使用する教育機器の事前準備と利用補助
  - ・配付資料の印刷補助
  - ・出欠調査の作業補助
  - ・資料等配付および回収補助
  - ・授業進行の確認補助 等
4. 情報SAに対する手当等
  - ・担当授業回1時限あたり2時間分(前後の30分を含む)の給与を支給(2,000円)。
  - ・研修会1回あたり2時間分の給与を支給(2,000円)。
  - ・情報SAの採用歴や採用期間は履歴書等に記載可能。
5. 申し込みから採用決定までの流れ
  - (1) 各キャンパスの情報システム課事務室窓口申し出て、「応募申請書」を受け取る。
  - (2) 自身の履修計画(時間割作成)に注意しながら、情報SAとして勤務可能な授業科目を記入。  
(ただし、エントリーできる授業科目は学期毎に5つまで)  
※令和3年度時間割表は3月8日(月)よりポータルサイトで閲覧が可能です。
  - (3) 応募申請書の提出は情報システム課事務室窓口まで。応募期限は4月1日(木)17時。
  - (4) 多数の応募者があった場合は、上記応募資格に則して全学教育推進センター運営委員会が選考を行います。  
採用決定者には4月3日(土)に連絡通知します(申請書記載のOffice365メールアドレス宛)。  
※連絡には必ず返信を必要とし、また連絡がつかない場合は採用を取消す場合があります。
  - (5) 情報SA事前研修会(任命式を含む)を4月6日(火)13時30分より開催予定。  
(品川:11号館11階 第5A会議室 熊谷:1号館3階 第3会議室)  
※状況によりオンラインでの開催の可能性があります。  
採用決定者は必ず出席してください。  
情報SAの任務に関する注意事項説明のほか、採用事務手続きを行います。  
ガイダンス等でやむを得ず欠席・途中退席する場合は、その旨ご相談ください。
6. その他
  - (1) 勤務開始は4月8日(木)の授業開始日からとなります。
  - (2) 情報SAに採用された場合、本学WebClassにてINFOSS情報倫理を速やかに受講し、合格証を提示してください。
  - (3) 情報SA募集は、授業担当教員による推薦(学部推薦を含む)も実施します。
  - (4) 問い合わせ先  
情報システム課事務室窓口(品川:11号館1階 熊谷:19号館1階)

以上