

## ◆ 施設使用の流れ

1. ラグビー部監督、堀越宛にご希望の日時等をご連絡下さい。
2. スケジュール調整の上、ラグビー部より連絡させていただきます。
3. 2 枚目の「施設使用願」に必要事項ご記入の上、下記、ラグビー部宛に郵送して下さい。(使用日が間近の場合は、FAX にてラグビー部までお送りいただき、使用当日に原本をお持ち下さい。ラグビー部担当者が不在の場合は、本学インフォメーションセンターにお預け下さい。)
4. グラウンド使用終了後は、ネット (2 箇所) を締めた後、施錠していただき、ラグビー部までご連絡下さい。

## ◆ グラウンド使用についての注意事項

- 使用当日の鍵の管理につきましては、ご使用の担当者様と本学ラグビー部担当者との連絡を取り合い行います。
- 原則として車両での入校は禁止いたします。
  - ※ 荷物運搬車両や選手送迎用のバスの入校については、2 枚目の「施設使用願」の備考欄に記載の上、ご相談下さい。
  - ※ 車両で入校される場合の校内での事故につきましては、大学及びラグビー部は一切責任を負いませんので、細心の注意を払い徐行運転で走行して下さい。ラグビー場内での食事はご遠慮下さい。
- ラグビー場内への運動靴・スパイク以外での入場はご遠慮下さい。入場の際には靴底についた泥お必ず落として下さい。
  - ※ 応援の方、同伴の方についても同様にお願いいたします。
  - ※ 特にヒール靴はグラウンドの人工芝を傷めます。

<連絡先>

〒360-0161

埼玉県熊谷市万吉 1700 立正大学ラグビー部合宿所

監督 堀越 正己

TEL&FAX 048-536-1384

平成 年 月 日

立正大学熊谷校舎管材課 殿

団 体 名  
代 表 者 印  
使用責任者 堀 越 正 己 印  
連 絡 先  
T E L 0 4 8 - 5 3 6 - 1 3 8 4

施 設 使 用 願

使用日時	1日	平成 年 月 日 曜日	時 時 分から 分まで
	継続	平成 年 月 日 曜日 から 平成 年 月 日 曜日 まで 日間	時 時 分から 分まで
施設名 (教室番号等)			
目的 (具体的に)			
使用人員			
借用設備 及び備品			
備 考			