

証明書申込用紙

申込日： 年 月 日

学籍番号 <small>(確認できる場合のみ記入)</small>	生年月日	昭和 平成	年	月	日	性別 男・女
フリガナ 氏名 <small>(在学時氏名)</small>	ローマ字氏名 <small>(英文証明のみ)</small>					
送付先住所 <small>宛名は在学時の氏名と異なる場合のみご記入ください</small>	〒 宛名					
電話番号	(日中連絡の取れる電話番号)					
所属 <small>(保専・短大はいずれかに○)</small>	学部・研究科			学科・専攻		
	保育専門学校	I部・II部				
	短期大学部	I部・II部	宗教・社会・社会福祉・商経・幼児教育			
入学・編入学年月	昭和・平成	年	月	入学・編入学		
卒業・退学年月	昭和・平成	年	月	卒業・退学		
証明書の種類	種類	通数				
	卒業証明書／修了証明書 <small>(該当を○でかこんでください)</small>	和文	通	英文	通	
	成績証明書	和文	通	英文	通	
	<教員免許状取得者または取得予定者のみ> 学力に関する証明書学校種(中学・高校)教科()	和文	通			
	*	和文	通			
	*	和文	通	英文	通	
申込証明書合計通数		計	通	計	通	
発行手数料 および送料	発行手数料 <small>(和文の場合 1通 200円 英文の場合 1通 500円)</small>		円	手数料は郵便局の定額小為替証書(宛名無記名)、または切手で納入してください。		
	送料		普通郵便(追跡記録等なし)希望。※通数により金額は異なります。ホームページを確認してください。			
	希望送付方法に✓し、該当金額分郵便切手を同封下さい。		速達、追跡記録付(レターパックライト) お届けは送付先郵便受けに投函・・・一律360円			
			速達、追跡記録付(レターパックプラス) お届けは対面。要受領印又は署名・・・一律510円			
使用目的						
身分証明書の写し	運転免許証・健康保険証・パスポート・その他()					

※学力に関する証明書は1教科ごとに1通の発行となります。該当する学校種に○を付け、教科を記入してください。

- ◆学籍番号は確認できる場合のみ記入してください
- ◆卒業・成績・学力に関する証明書以外の場合は*の欄に記入してください。
- ◆本人確認のため、身分証明書の写しは必ず同封してください。
- ◆普通郵便での発送の場合、投函後の追跡はできません。
- ◆ご記入いただいた内容は、立正大学校友会の卒業生情報として登録させていただきます。
個人情報は、立正大学個人情報の保護に関する規程に則り管理いたします。

立正大学

委任状 私は下記のことを代理人と定め、申請証明書の交付および受領を委任いたします。					
代理人氏名	代理人住所				
代理人 電話番号	代理人 生年月日	年	月	日	本人との 関係

◆代理の方の身分証明書の写しを添付してください。

《事務使用欄》

受付No.	受付日	受け渡し日	証紙貼付欄
/	窓口 郵便	/	窓口 <small>(本人・代理人)</small> 郵送 <small>(普通・速達)</small>