

証明書申込用紙

申込日： 年 月 日

学 籍 番 号 (確認ができる場合のみ記入)	生年月日		年 月 日		性 別 男・女
フ リ ガ ナ 氏 名 (在学時氏名)	ローマ字氏名 (英文証明のみ)				
送 付 先 住 所 宛名は在学時の氏名と異なる 場合のみご記入ください	〒 宛 名				
電 話 番 号	(日中連絡の取れる電話番号)				
所 属 学 部 ・ 学 科 研 究 科 ・ 専 攻	学 部		学 科		
	研究科		専 攻		
	保育専門学校	I 部 ・ II 部			
	短期大学部	I 部 ・ II 部	宗教・社会・社会福祉・商経・幼児教育		
入学・編入学年月	年 月 入 学 ・ 編入学				
卒業・退学年月	年 月 卒 業 ・ 退 学				
証明書の種類	卒業 / 修了証明書 (該当を○で囲んでください)		和 文	通	英 文
	成績証明書		和 文	通	英 文
	<教員免許状取得者または取得予定者のみ> 学力に関する証明書		学校種/免許種 (幼・小・中・高・特支 / 1種・専修) 教科 () 通		
	*		和 文	通	英 文
	*		和 文	通	英 文
	申 込 証 明 書 合 計 通 数		計	通	計
発行手数料 および送料	発行手数料	和文の場合……1通 200 円 手数料は郵便局の定額小為替証書(宛名無記名)、 英文の場合……1通 500 円 または切手で納入してください。			
	送 料 希望方法にチェック し、該当金額分郵便 切手を同封下さい。	普通郵便(追跡記録等なし)※通数により金額は異なります。			
		速達郵便… 必要な場合は併せてチェックしてください。普通郵便料金に 300 円追加			
		追跡記録付(レターパックライト)送付先郵便受けに投函…………… 一律 430 円			
		追跡記録付(レターパック)対面で渡す。要受領印または署名………… 一律 600 円			
使 用 目 的	就 職 ・ 進 学 ・ 資 格 ・ そ の 他 ()				
身分証明書の写し	運 転 免 許 証 ・ 健 康 保 険 証 ・ パ ス ポ ー ト ・ そ の 他 ()				

※学力に関する証明書は、1教科ごとに1通の発行となります。該当する学校種に○を付け、必要な教科をそれぞれ記入してください。
 ◆学籍番号は確認できる場合のみ記入してください。分からない場合は、可能な限りこちらでお調べします。
 ◆卒業・成績・学力に関する証明書以外は*の自由記入欄に記入してください。
 ◆本人確認のため、身分証明書の写しは必ず同封してください。
 ◆普通郵便、速達郵便での発送の場合、投函後の追跡はできません。
 個人情報、立正大学個人情報の保護に関する規程に則り管理します。

<事務使用欄>

受付No.	受付日		受け渡し日		証紙貼付欄
	窓口		窓口 (本人・代理人)		
	郵便		郵送 (普通・速達・追跡)		