図書館利用申請書

立正大学図書館長　殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 利用者情報 | 申請区分 | □新規　□更新　□再発行 |
| 利用者区分 | **校友者**□元専任教職員　　　□卒業生

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 卒業　　　　　　学部　　　　 　学科 |
| 修了　　　　　研究科　　　　　 専攻 |

　　　 年度 | 学籍番号 |
|  |
| ◎研究テーマ（利用目的）を必ず記入してください |

**教職員に準ずる者**　　□研究員<辞令あり>（所属研究所　　　　　　　　　　　　　　　）　　□委託・派遣・アルバイト（所属部署　　　　　　　　　　　　　）　 **三大学図書館連絡会相互利用者**　　□埼玉工業大学　　□ものつくり大学**その他**　　□（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| （フリガナ）氏名・生年月日 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　　　　年　　　月　　　日 |
| 連絡先 | 〒℡（　　　　　　　　　　　　　）　E-mail（　　　　　　　　　　　　　） |
| ユーザＩＤ | ※図書館記入欄 | **0** | **0** | **0** | **K** |  |  |  |  |  |

＜下記の点をよくお読みの上、ご利用ください。＞

●ID及びカードの有効期限

当該年度3月末迄（4月以降利用予定の場合は、再度更新手続きが必要です）

●利用施設対象及び利用開始日

図書館施設 ： 申請受付後即日利用可

●利用にあたっては、図書館利用各規程集をご確認の上、責任ある利用をお願いします。
利用に反した場合、アカウント停止となることもあります。

●お問合せ先　熊谷学術情報課　048-536-6017

※申請書の内容は個人情報保護法に基づき厳重に管理し、大学の事務処理以外の目的には使用しません。

＜図書館記入欄＞

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受 付 | 確 認 | 処 理 | 分館登録 | 確 認 内 容 | 登 録 内 容 |
| 月　日 | 月　日 | 月　日 |  | □身分証・紹介状等□教務システム□学事・研究科事務室□在籍履歴なし | □カード発行　□利用者データ登録□更新　□ID再発行 |
|  | 校友者は職員が確認 |  |