2025年度 講習会(通年)
個人単位

Aコース

大学図書館を使ってみよう！
ナイトツアー

概要

期　間　：4月14日(月) ～
2026年 3月31日(火)

開催日　：月 ～ 土
開催時間　：①18:00 ②19:00
開催場所　：11号館 図書館1Fほか
集合場所　：11号館1F RiLLPort内
参加人数　：1名～(最大5名)
受付方法　：日時・コースを選択の上、2営業日前の17:00までにメールまたはカウンターにて申込
受付場所　：11号館1F 総合カウンター

ナイトツアーではどんなことを教えてくれるの？

館内案内・図書館サービス説明・閉架書庫見学、蔵書検索（OPAC）の使い方を少人数対面形式で紹介します。

特に閉架書庫は特別な機会が無い限りは入れませんので、資料がどのように保管されているのかを見学できる、またとない機会です！

コース紹介

知りたい内容に合わせて組み合わせることができます。

【15分コース】※最大3つまで選択可

A-01.開架フロア見学ツアー
みんながよく使う開架フロアのことを知ろう！

A-02.閉架書庫見学ツアー
普段入ることのできない閉架書庫を見学できるチャンス！

A-03.自動貸出機の使い方
蔵書検索OPACを使った検索から、自動貸出機の操作方法を覚えよう！

A-04.図書・雑誌の出納方法
B2・B3書庫の図書・雑誌の出納手続き(取寄せ手続き)の流れを知ろう！

A-05.熊谷資料・保存書庫資料の取寄せ方法
熊谷図書館/保存書庫の図書・雑誌の出納手続き(取寄せ手続き)の流れを知ろう！

【学部4年生/大学院生/教職員限定コース】

A-06.書庫入庫の利用方法
論文執筆を控えた4年生や調査研究を行う院生・教職員を対象に、書庫入庫利用方法をご案内。受講後には「書庫入庫利用証」を配布し、次回入庫の際に提示することで書庫利用ができます。(※別途申請書の簡易記入が必要です)

【30分コース】

A-07.CiNii(論文の探し方)
※【15分コース】と組み合わせ可

CiNii Articlesを使った論文検索から、掲載雑誌の探し方を覚えよう！

A-08.お任せⅠコース
(01.開架見学＋03.自動貸出機)

A-09.お任せⅡコース
(02.閉架見学＋04.出納方法)

2025年度 講習会(通年)
個人単位

Bコース

苦手を克服しよう！

りるさぽ

概要

期　間　：4月14日(月) ～　6月27日(金)
7月25日(金) ～11月28日(金)
2026年2月6日(金)～
3月31日(火)

開催日　：月 ～ 金

開催時間　：① 10:30　② 13:00
③ 15:00　④ 17:00

開催場所　：11号館2F RiLLCom D

集合場所　：11号館2F
PCサポートカウンター

参加人数　：1名～(最大5名)

受付方法　：日時・コースを選択の上、2営業日前の17:00までにメールまたはカウンターにて申込

受付場所　：11号館2F
PCサポートカウンター

**なぜ学生のうちに
PCスキルを身に付ける
必要があるの？**

在学中

授業の課題やレポートなどを作成する際に、スムーズな作業を行え、時間短縮につながります。

就職活動中

就活もオンラインが中心の今、スムーズな活動に向けてパソコンスキルを身に付けておきましょう。

社会人

今のうちにExcel関数やメールマナーなどを覚えれば、上司や取引先に好印象を与えられます。

コース紹介

【45分コース】

【Word】

B-01.ビギナー歓迎！基本から学ぶWord講座
案内状を作りながらページ設定や書式の整え方、表の編集方法などを学びます。

B-02.備えて安心!レポート・卒論作成に役立つテクニック
目次の自動作成やページ番号の挿入など実践力の高い機能をご案内します。

【Excel】

B-03.いまさら聞けない？基本から学ぶExcel講座
効率的なデータ入力や数式、関数の使い方、セルの書式設定など基本操作を総復習します。

B-04.社会人になる前に覚えよう！役立つExcel関数
将来、仕事で使うことの多いExcel関数を身近な例題を用いてご案内します。

【PowerPoint】

B-05.独学を卒業！PowerPoint基本講座
スライド作成やデザイン変更、スライド番号の挿入、印刷などの基本操作を学びます。

B-06.目指せプレゼンマスター！伝わるプレゼンテーションのコツ
効果的な図解スライドの作成方法やアニメーションのつけ方、プレゼン資料作成の基本、相手に伝わる発表のコツをご紹介します。

【メール】

B-07.相手に好印象を与えるメールマナーとOutlook使いこなし
大学生・社会人になったら欠かせないメールマナーを中心に、署名やテンプレート活用方法をご案内します。

【30分コース】

【図書館利用案内(PC編)個人版】

B-08.複合機の印刷方法とスキャン方法
利用案内(授業単位)と同様の内容を受講できます。図書館内に設置されている複合機の使い方をご紹介します。

2025年度 講習会(通年)
個人単位

Cコース

古書に触れてみよう！

古書資料館利用案内

概要

期　間　：4月14日(月) ～ 7月15日(火)
10月3日(金) ～
2026年 1月23日(金)

開催日　：月 ～ 土

開催時間：10:30～16:00の時間内

開催場所：8号館B1古書資料館

集合場所：8号館B1古書資料館

参加人数：1名～(最大8名)

受付方法：日時・コースを選択の上、2営業日前の17:00までにメールまたはカウンターにて申込

受付場所：8号館B1古書資料館カウンター

注意事項：C-02.とC-03.は、月・火・木・金の13:30～16:00のみお申込みいただけます。
展示希望資料があればお申込み時にご相談ください。

コース紹介

【15分コース】

C-01.館内案内・利用案内

古書の利用には、一般資料と異なるさまざまな取り決めがあります。
館内を歩きながら一緒に学びましょう。

【15分コース】

C-02.蔵書の来歴・和本の見方

立正大学図書館の歴史や、古書の見方について学ぶことができます。
※C-01.を受講済みの方が対象となります。

【30分コース】

C-03.館内案内・利用案内と蔵書の来歴・和本の見方

C-01.とC-02.を一気に体験できる盛りだくさんのコースです。

古書資料館とは

古書資料館は、江戸時代の和古書を中心に、貴重書、特殊資料(巻子本・折本・函物等)、洋古書を所蔵する専門図書館です。

貴重書には『南京報恩寺版大蔵経』『明代南蔵本 古尊宿語録』『明版単刻仏典』『録内御書』(寛文9年・寛永19年・寛永20年)『身延鑑』『日蓮聖人註画讃』等があり、仏教全般・日蓮宗資料を中心に本学の長い歴史を裏付ける蔵書構成となっています。