



RiLLFore グループ利用申請書 (学生用)

受付方法：用紙を記入のうえ、RiLLFore カウンターに提出してください。

エ リ ア 名	グループ A / グループ B / グループ PC / プレゼンテーションエリア			
利 用 日	年 月 日 ()		利用人数	人
利 用 時 間	時 分 ~ 時 分 ※ 3 時間迄です。			
利 用 目 的	☐ グループワーク ☐ プレゼンテーション練習 ☐ ミーティング ☐ その他〔 〕		※利用人数の目安は以下の通りです ・グループ A：～12 名 ・グループ B：～10 名 ・グループ PC：～12 名 ・プレゼンエリア：～20 名	
団 体 名 (ゼミ/研究会/部/サークル等)				
代 表 者	学 部		学 科	
	学籍番号		氏 名	
	連 絡 先	携帯電話： メール：		
貸出機器の 利用	有 ・ 無 ノート PC〔 台〕 ・ プロジェクター ・ その他〔 〕			
備考				

【注意事項】

- 申請書の受付時間は 17:30 迄 (土曜日は 17:00 迄) といたします。
- 利用時間は、閉室の 30 分前迄です。
- 利用は、グループ学修を目的とした場合に限りさせていただきます。
- 予約申込みは 1 ヶ月前の月の初日から受付いたします。(例：6/10 を予約する場合 5/1 から受付できます。)
- 予約には上限があります。(使用時間帯：原則 学生は連続 2 枠まで 貸出機器：プロジェクター 1 台まで)
- 予約をキャンセルされる場合は、RiLLFore カウンターまで事前に必ずご連絡ください。カウンターにお越しになれない場合は、お電話でご連絡ください。(熊谷学術情報課 TEL:048-536-6017 RiLLFore カウンター内線 2489)
- 室内での喫煙や飲食、大声を発する等の周囲に迷惑となるような行為、**ゲーム類の使用**は厳禁です。
- 原則的にグループ学修エリアの利用は、本学の学生・教職員に限ります。



上記の注意事項、スタッフの指示に従わない場合には、

ただちに利用を停止し今後の使用をお断りします。

受付日： / 受付者：