

グループ学修スペース RiLLCom●りるこむ● 利用申請書

立正大学図書館 品川学術情報課 御中

希望する室名を○で囲んでください

RiLLCom	11号館 B1	11号館 1F	11号館 2F	11号館 6F	11号館 7F				
	A B C	I	現在予約利用を停止しています						
受付場所	11号館 2Fカウンター			11号館 2F・6Fカウンター					
プロジェクトの利用	有・無		貸出ノートPC	有・無					
使用日	年 月 日 ()			使用人数	人				
使用事項	①使用目的		②使用内容						
	<input type="checkbox"/> 授業課題 (授業の準備含む) <input type="checkbox"/> ゼミ活動 <input type="checkbox"/> 授業 (臨時で使用する教員のみ) <input type="checkbox"/> その他 ()		<input type="checkbox"/> 研究・研究指導 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> プレゼン練習 <input type="checkbox"/> ミーティング <input type="checkbox"/> グループワーク (資料作成・グループ討議)						
団体名(ゼミ/研究会/部/サークル等の名称)/学科(※教員の場合)									
代表者名	学籍番号(教職員番号)		氏名						
	※1.下の表を参考に該当項目を○で囲んで下さい・1グループ1日2コマ以内								
使用時間帯	区分	1	2	LB	3	4	5	6	-

下記の注意事項を厳守のうえ、使用申請いたします。

〈注意事項〉

1. 使用は、グループ学習を目的とした場合に限りさせていただきます。
2. 使用人数は、以下のとおりです。
A～C：2～4名、I：2～10名程度
3. 申し込みは、使用希望日の7日前より先着順で受付いたします。所定の受付場所に申請してください。
4. 予約をキャンセルされる場合は、受付カウンターまで事前に必ずご連絡ください。カウンターにお越しにならない場合は、お電話でご連絡ください(TEL：03-3492-6615)。
5. 室内での、喫煙や食事、大声を発する等の周囲に迷惑となるような行為は厳禁です。
6. 原則として、りるこむの利用は、本学の学生に限りです。
7. Iの申請は使用日の前日までです。(当日の申請はできません) また利用できる区分は1～5までになります。

受付

チェック

受付印

上記の注意事項、スタッフの指示に従わない場合には、
ただちに使用を停止し今後の使用をお断りします。

グループ学修スペース RiLLCom●りるこむ● 利用申請書 (控) No. _____

※ 予約をキャンセルされる場合は、受付カウンターまで事前に必ずご連絡ください。カウンターにお越しに

なれない場合は、お電話でご連絡ください(品川学術情報課 TEL：03-3492-6615)

※ 使用中は当利用申請書(控)が見えるようにドアの外側に貼り、使用後は受付カウンターへ返却してください。

※ Iを利用の際は、スペース前に設置しているホワイトボードに利用申請書(控)を貼り、使用後は受付カウンターへ返却してください。

RiLLCom	A	B	C	I					
使用日	年 月 日 ()			使用人数	人				
団体名(ゼミ/研究会/部/サークル等の名称)/学科(※教員の場合)									
代表者名	備考								
	プロジェクター <input type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/>								
使用時間帯	区分	1	2	LB	3	4	5	6	-

通常授業期間中	
区分	使用時間
1	9:00 ~ 10:45
2	10:55 ~ 12:10
LB	12:15 ~ 13:20
3	13:25 ~ 15:10
4	15:20 ~ 17:05
5	17:15 ~ 19:00
6	19:05 ~ 20:50

試験期間中	
区分	使用時間
1	10:30 ~ 12:00
2	12:10 ~ 13:30
3	13:40 ~ 15:00
4	15:10 ~ 16:30
5	16:40 ~ 18:00

受付印