

# 紹介状発行申込書

立正大学図書館

※本学に所蔵が無いことをOPAC等で確認後、訪問希望館の所蔵情報(OPAC等のコピー)を添付してお申込みください。

※紹介状の発行は訪問希望日から回答を受け取った後に発行いたしますので、**即日発行**はできません。

※申し込みは、1件につき1枚後記入ください。(太枠内のみ)

|                        |   |            |                 |
|------------------------|---|------------|-----------------|
| ふりがな<br>氏名             | 学籍番号<br>教職員番号   |            |                 |
| 所属・身分                  | 【学部・学科】<br>【研究科・専攻】<br>教員 職員 その他 ( )  |            |                 |
| 電話番号                   | 携帯 ( )  | 学内内線番号 ( ) |                 |
| メールアドレス                |   |            |                 |
| 資料名                    |   |            |                 |
| 巻号・年次                  |   |            |                 |
| 出版情報                   |   |            |                 |
| ISBN/ISSN              |   |            |                 |
| 所蔵確認<br>典拠資料<br>(書誌詳細) | CiNii (国立情報学研究所)<br>NDL ONLINE (国立国会図書館)<br>訪問希望館のOPAC  |            | その他典拠資料         |
| 訪問希望館                  | 第1希望：<br>第2希望：  |            |                 |
| 訪問希望日                  | 第1希望：<br>第2希望：<br>※利用希望館の開館日・時間等は、ホームページで各自ご確認ください。<br>※紹介状発行まで時間がかかる場合があります。日数に余裕をもってお申込みください。 |            |                 |
| 訪問利用目的                 | 卒業論文  | 修士論文       | 博士論文 レポート 調査・研究 |
| 研究テーマ詳細                |   |            |                 |
| 備考                     |   |            |                 |

|     |       |     |  |       |           |    |
|-----|-------|-----|--|-------|-----------|----|
| 受付者 | FAX送信 | 回答受 | 利用者へ連絡   | 来館予定日 | 紹介状発行番号   | 受渡 |
| /   | /     | /   | /  | /     | /         | /  |
| 印   | 印     | 印   | <input type="checkbox"/> メール 印<br><input type="checkbox"/> TEL | /     | No. _____ |    |