

Rissho University Library Learning Support

# ●りるさぽ●

利用者向けサポートサービス



## おすすめ コースメニュー

自分に必要なことが何かわからない時には、  
基本から学び直すと良いでしょう。  
各種アプリの基礎コースをご用意しています。  
お気軽にご利用ください！

お問い合わせ、お申し込みは、  
11号館2F・6F PCサポートカウンターまで  
お気軽にお問い合わせください！  
立正大学図書館 TEL : 03(3492)6615



## 前期Wordコース

約30分

## レポート作成基本コース

—Wordで課題に取り組みたい！—

大学生活ではWordでレポートを作成することがたくさんあります。いざって時に焦らないように、ページ設定や複合機の基本的な使い方をご案内します。

ページレイアウト	文字数・行数・余白・用紙サイズ設定
段 落	字下げ・行間・改ページ・タブとリーダー設定
どこでもプリント	印刷ポイント確認 / 利用手順
印 刷 設 定	プリンタプロパティによる各種印刷設定

## 前期Excelコース

約45分

## 速習Excel！授業前の予習・復習コース

—焦る前に復習したい！—

表の作成や関数のやり方を覚えていますか？忘れていても大丈夫！基本的な使い方を総復習しましょう。少しでも不安があれば是非ご利用ください。

セルの書式設定	罫線をひく / データの配置・表示形式の変更
コ ピ ー 方 法	セルのコピー・貼り付け / オートフィル
参 照 方 法	相対参照 / 絶対参照 / 複合参照
数 式	四則計算 / 算術演算子 / 比較演算子
S U M 関 数	関数の解説と使用例

## 前期PowerPointコース

約35分

## 知ってる？PowerPointの扱い方コース

—独学を卒業したい！—

PowerPointをなんとなく使えていると思っていないませんか？もっと手軽にできる方法を見逃しているかも。便利な操作方法とスライド作成の基本ルールをご紹介します。

レ イ ア ウ ト	用紙サイズ設定 / コンテンツのレイアウト設定
デ ザ イ ン	デザイン・テーマの設定 / 変更
ア ウ ト ラ イ ン	アウトライン機能の活用
ス ラ イ ド 順 序	スライドのコピー / リンクやスライド番号挿入
スライドマスター	スライドマスターの解説と活用

## Mail (Office365) コース

約40分

## Office365コース(就活メールマナー)

—就活で一步リードしたい！—

大学生になるとパソコンでメールのやりとりをする機会が増えます。メールに色々なマナーや便利な機能があるのを知ってる？知って得する機能やマナーをご案内します。

テ ン プ レ ー ト	下書き / 定型文利用
就 活 メ ー ル	メールの言葉づかい / 定型文作成
ネ チ ケ ッ ト	一般的なメールの Etiquette
著 名	署名の登録 / 利用
転 送 設 定	フィルター設定

# D オープン端末利用案内コース(各コース45分) 大学のパソコンを使ってみよう！

## 基本 コース

授業での課題提出に必須！  
オープン端末の使い方や学修設備をご案内

何ができるの？

どうやって  
使うの？

課題提出やグループ学修を前提に、図書館内の自由に利用できるパソコンで、ファイル保存、メール、印刷等の利用方法や、学修支援環境、サービスについてご案内します。

館内案内	フロア案内 (11号館3F~2F)
個人設定	パスワード変更
オープン 複合 端末 機	ログイン手順 / ファイル作成~保存 / メール作成~添付メールの送受信 / 印刷手順 (複合機操作、印刷ポイント節約方含む)
学修支援環境	RiLLCom (グループ学修スペース) / りるさぼ (オンデマンド講習会) 案内

これだけ押さえて  
おけば、まずは  
安心！

## 応用 コース

実践スキルを身に付けよう！  
役立つITスキルの具体的な利用方法をご案内

メールにマナーが  
あるの？

スキャンを教えて！

基本操作を知ってなんとかなることも多いですが、あと一歩踏み込んで知っておくと、後々、より便利になること間違いなし。独学ではきちんと知ることができない部分を丁寧にご案内します。

Office 365	OneDrive / メール転送設定
メールマナー	先生へメールを送信する際の注意事項、また就活メールにも役立つ作成時のルールなど
Webサービス	オンラインレポート提出サービス WebClass / りすCan
複合機	両面・集約・カラー印刷設定 / スキャン方法 / USB利用

ここまで押さえて  
おけば、友だちに  
教える立場に！

## 自分のペースで、自分の知りたい内容を

「りるさぼ」では100種類の個別メニューもご用意しております。

最初はコースを受けて基礎を確認！

わからない箇所だけ個別メニューでもう一度！

詳しくは図書館のHPやカウンターなどで配布している

「りるさぼ」のメニューをご覧ください。



# りるさぽを受けるには PCサポートカウンターへ

●受付場所	11号館2F・6F PCサポートカウンター
●受付日	月曜日～金曜日 (オープン端末利用案内コースは土曜日受講応相談)
●対象	学生 / 教員 / 職員
●人数	1名～(6名以上の場合は応相談)
●場所	11号館6F RiLLCom G
●申込手順	1) コースメニューの中から受講したいコースを選ぶ 2) 翌日以降(注)で下記より都合のよい開始時間を選択 (下記以外は応相談) ①10:30 ②13:00 ③15:00 ④17:00 (注)翌月末日まで予約可 3) 用紙に必要事項を記入して学習場所へGO!

わからない時には  
紺のエプロンを付けた  
スタッフに聞こう!



お問い合わせ、お申し込みは、  
11号館2F・6F PCサポートカウンターまで  
お気軽にお問い合わせください!  
立正大学図書館 TEL: 03(3492)6615