

グループ学修スペース RiLLCom●りるこむ● 利用申請書

立正大学図書館 品川学術情報課 御中

希望する室名を○で囲んでください

RiLLCom	11号館 B1	11号館 2F	11号館 6F	11号館 7F	8号館 B1			
	A B C	新型コロナウイルス感染予防対策のため現在予約利用を停止しています						
受付場所	11号館 2Fカウンター	11号館 2F・6Fカウンター			8号館 B1カウンター			
プロジェクトの利用		有・無	貸出ノートPC		有・無			
使用日	年 月 日 ()			使用人数	人			
使用事項	①使用目的		②使用内容					
	<input type="checkbox"/> 授業課題 (授業の準備含む) <input type="checkbox"/> ゼミ活動 <input type="checkbox"/> 授業 (臨時で使用する教員のみ) <input type="checkbox"/> その他 [<input type="checkbox"/> 研究・研究指導 <input type="checkbox"/> その他 [<input type="checkbox"/> プレゼン練習 <input type="checkbox"/> ミーティング <input type="checkbox"/> グループワーク (資料作成・グループ討議)					
団体名(ゼミ/研究会/部/サークル等の名称)/学科(※教員の場合)								
代表者名	学籍番号(教職員番号)		氏名					
使用時間帯	※1.下の表を参考に該当項目を○で囲んで下さい・1グループ1日2コマ以内(通常期)。							
	区分	1	2	LB	3	4	5	6

下記の注意事項を厳守のうえ、使用申請いたします。

〈注意事項〉

1. 使用は、グループ学習を目的とした場合に限りさせていただきます。
2. 使用人数は、以下のとおりです。
A~C: 2~4名
注) 感染拡大防止のため、使用人数をお守りください。
3. 申し込みは、使用希望日の7日前より先着順で受付いたします。所定の受付場所に申請してください。
4. 予約をキャンセルされる場合は、受付カウンターまで事前に必ずご連絡ください。カウンターにお越しになれない場合は、お電話でご連絡ください(TEL: 03-3492-6615)。
6. 室内での、喫煙や食事、大声を発する等の周囲に迷惑となるような行為は厳禁です。
7. 原則として、りるこむの利用は、本学の学生に限ります。

受付

チェック

受付印

上記の注意事項、スタッフの指示に従わない場合には、
ただちに使用を停止し今後の使用をお断りします。

グループ学修スペース RiLLCom●りるこむ● 利用申請書 (控)

※ 予約をキャンセルされる場合は、受付カウンターまで事前に必ずご連絡ください。カウンターにお越しになれない場合は、お電話でご連絡ください(品川学術情報課 TEL: 03-3492-6615)

※ 使用中は当利用申請書(控)が見えるようにドアの外側に貼り、使用後は受付カウンターへ返却してください。

RiLLCom	A	B	C						
使用日	年 月 日 ()		使用人数 人						
団体名(ゼミ/研究会/部/サークル等の名称)/学科(※教員の場合)									
代表者名	備考								
	プロジェクター <input type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/>								
使用時間帯	区分	1	2	LB	3	4	5	6	7

通常授業期間中	
区分	使用時間
1	9:00 ~ 10:30
2	10:40 ~ 12:10
LB	12:15 ~ 12:45
3	12:50 ~ 14:20
4	14:30 ~ 16:00
5	16:10 ~ 17:40
6	18:00 ~ 19:30

受付印