

※ 受付番号 _____

事務欄	所属確認	単位確認	変更確認

年度《秋期追加》 科目等履修生受講願

□ 以下の申請者記入欄を遺漏なく記入すること。

申請者記入欄	受講生番号					
	所属	学部		学科		
	フリガナ					
	氏名					
	生年月日 (西暦)	年	月	日生	性別 <small>※いずれかに○</small>	男・女
	春期申請 科目数	通年科目	科目 (単位)		在籍期間 <small>※いずれかに○</small>	2021年4月1日～ 2021年9月20日 2022年3月20日
		1期科目	科目 (単位)			
		2期科目	科目 (単位)			
	現住所	〒 -				
	連絡先	- -			国籍	
	メールアドレス					
	勤務先	有・無 <small>※いずれかに○</small>	勤務先名称			
			勤務先TEL			
	学歴 (西暦) <small>※該当する各区分に○</small>	年 月			高等学校	卒業 退学
年 月				中等教育学校	高卒認定試験合格	
年 月		大学		学部	卒業 退学	
年 月				学科	在学中	
受講目的 <small>※希望するものに○</small>	教育職員 免許状取得	中学校	【国語・社会・英語・宗教・理科・その他()】			
		高等学校	【国語・書道・地理歴史・公民・英語・宗教・理科・情報・商業・福祉・その他()】			
		幼稚園・小学校・特別支援学校・学校図書館司書 <small>※取得済みの教員免許状をすべて記入してください</small>				
	各種資格 取得	保育士・社会教育主事・博物館学芸員・図書館司書・僧階 その他()				
上記以外の 目的	生涯学習のため その他()					

写真貼付欄
(3×4cm)

最近3ヶ月
以内撮影の
上半身

※パスワードは、春期申請より継続となります。変更を希望する場合は情報システム課にて申請のこと。

立正大学長殿

裏面に記入した科目の追加受講を希望いたしますので、許可いただきたくお願い申し上げます。

また、定められた期間内に受講に係る手続きを遺漏なく行い、立正大学の各種規程に則り勉学に励むことを誓約いたします。

(西暦) 年 月 日 本人署名 _____ 印

_____ 受講希望科目については裏面に記入すること _____

事務欄	備考	履修追加	追加確認	学事課受付印	所属学部長印
		(/)	(/)		

受講希望科目一覧

□ 太枠線内のみ記入すること。

曜日	時限	開講期	講義コード(10ケタ)	講義名称	担当教員	単位数	開設	受講可否
		2期						可・否
		2期						可・否
		2期						可・否
		2期						可・否
		2期						可・否
		2期						可・否
		2期						可・否
		2期						可・否
		2期						可・否
		2期						可・否
		2期						可・否
		2期						可・否
		2期						可・否
		2期						可・否
		2期						可・否
		2期						可・否
		2期						可・否
		2期						可・否
		2期						可・否
		2期						可・否
		2期						可・否
		2期						可・否
		2期						可・否
		2期						可・否
		2期						可・否
		2期						可・否
		2期						可・否
		2期						可・否
		2期						可・否
		2期						可・否
		2期						可・否
		2期						可・否
		2期						可・否
		2期						可・否

※ 以下、事務使用欄のため記入しないこと

学事	資格相談 履歴等								
	経理	受講 科目数	科目数	単位数	区分	納入金額		経理課領収印	
			半期科目受講料				経理課 担当者検印		
健康室	健康診断 受診確認	健康診断受診印	診断書提出確認						
		本学出身	¥31,000	その他学外	¥37,000				



(学事課)