

## 【ご案内】

### 【4月1日より、三菱UFJ銀行振込手数料の取り扱いが変更となります】

- ・ 三菱UFJ銀行のATM、インターネットサービス(三菱UFJダイレクト)からのお振込の場合は、振込手数料**無料**となります。
- ・ 三菱UFJ銀行の窓口でお振込みの場合は、振込手数料が**有料**となります。
- ・ 三菱UFJ銀行キャッシュカードの場合、1日の振込限度額(初期設定)は100万円、現金の場合、1回の操作で可能な限度額は10万円となります。
- ・ 別途、ATM利用手数料が発生する場合があります。詳細は、以下「1)手数料・ご利用時間」をご覧ください。
- ・ 三菱UFJ銀行以外の手数料、限度額等については、各金融機関へお問い合わせください。

#### 1)手数料・ご利用時間(三菱UFJ銀行の窓口・ATM・インターネット)

		0:00	8:45	9:00	15:00	18:00	21:00	24:00
窓口 (平日のみ)		振込手数料(税込) 3万円以上:550円 3万円未満:330円						
	キャッシュカード (平日・土日祝)	振込手数料:無料						
ATM	現金 (平日のみ)	振込手数料:無料						

別途ATM利用手数料110円(税込)がかかります
  ご利用いただけない時間帯

- ◆三菱UFJ銀行ダイレクトご利用の場合、24時間いつでも手数料は一切かかりません。
- ◆三菱UFJ銀行以外のキャッシュカードで、三菱UFJ銀行のATMをご利用の場合、**振込手数料は無料**ですが、別途**ATM利用手数料(110~220円)がかかります**。また、ゆうちょ銀行他、一部金融機関のカードはご利用できません。詳細は、各カード発行金融機関までお問い合わせください。

#### 2)三菱UFJ銀行ATMのご利用手順

- ① お手元に同封の学費等振込依頼書をご用意ください。
- ② ATM画面のガイダンスに従い、本学の三菱UFJ銀行の振込先口座を指定のうえ、お振込金額などを正しくご入力ください。
- ③ 依頼人番号入力画面では、学費等振込依頼書に記載の依頼人コード(10桁)をご入力ください。

- ④ 以下の画面で「いいえ」(学生本人口座の場合は「はい」)を選択し、必ず振込人名を**学生氏名**としてください。ここでは、依頼人コードを再度**入力しない**でください。

銀行キャッシュカードが学生名義でない場合、「いいえ」を選択

学費等振込依頼書に記載の学生氏名(カナ)を入力(依頼人コードは不要)

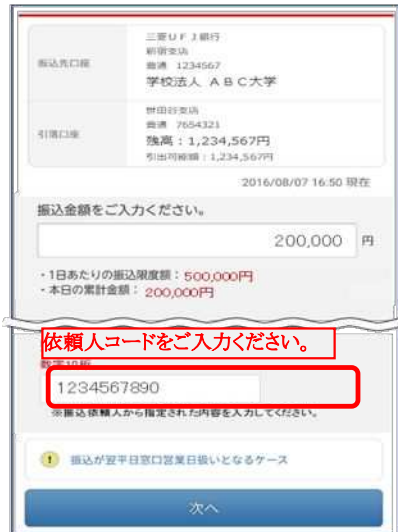
「依頼人名」が、学生氏名であることを確認

- ⑤ ATMから発行される「明細票」を必ずお受け取りください。「明細票」をもって大学の領収書に代えますので、学費等振込依頼書とともに、大切に保管してください。

(三菱UFJダイレクトのご利用手順は、次ページにあります)

3) 三菱UFJ銀行ダイレクトのご利用手順(スマートフォンアプリの場合)

- ① お手元に同封の学費等振込依頼書をご用意ください。
- ② 振込先は本学の三菱UFJ銀行の口座を指定ください。
- ③ 通常の振込と同様に画面に沿って振込情報を入力すると、画面上に依頼人コードの入力欄が表示されますので、学費等振込依頼書に記載の依頼人コード(10桁)を正確にご入力ください。
- ④ 振込内容確認画面が表示されますので、振込依頼人名欄の「変更ボタン」を押して、学生氏名へ変更してください。(この欄に再度依頼人コードの入力は不要です)



4) 三菱UFJ銀行ダイレクトのご利用手順(ブラウザの場合): 画面表示例はスマートフォンブラウザ

- ① お手元に同封の学費等振込依頼書をご用意ください。
- ② 振込先は本学の三菱UFJ銀行の口座を指定ください。
- ③ 振込依頼人名入力欄は学生氏名へ変更してください。(この欄に依頼人コードは入力しないでください。)
- ④ 画面に沿って振込情報を入力すると、画面上に依頼人コードの入力欄が表示されますので、学費等振込依頼書に記載の依頼人コード(10桁)を正確にご入力ください。



(お願い) 三菱UFJ銀行以外のATM、インターネットサービスの操作方法に関しましては、各金融機関へお問い合わせください。