

令和8年度 立正育英会奨学生 応募要領

公益財団法人立正育英会について

公益財団法人立正育英会とは、日蓮宗宗務院(大田区池上)内にある、奨学金事業を実施している団体です。例年、立正大学に若干名の採用枠をいただいています。学部分野を問わず募集しており、採用実績もほぼすべての学部・研究科に渡っています。
※立正大学とは別の組織です。

応募資格

本学の学部生・大学院生で、学業、人物ともに優秀で、経済的理由により学資の支弁が困難と認められる者。
※学部および研究科は問いません。
※昨年度採用者が今年度応募(継続申請)することは「可」とします。

奨学金の内容

団体:公益財団法人立正育英会
形式:給付型奨学金(返還の必要なし)
給付額:学部生/月額 17,000 円、大学院生/月額 22,000 円
給付期間:1年間(令和8年4月～令和9年3月まで)
採用人数:若干名
給付方法:交付式にて4月～9月分を現金にて給付。以降は3ヵ月毎に現金書留で給付
※給付方法は変更となる場合があります。

応募方法

以下の応募方法をよく読み、(1)～(4)の手続きをすべて完了させてください。

(1)書類の準備・Microsoft Forms から下書き等提出【学生→大学】【提出期限:5月7日(木)午前8:00】

以下の手順で手続きを行ってください。

① [大学ホームページ](#)もしくはポータルサイト「キャビネット」より以下の配付書類一式を印刷する。

※「奨学生願書(下書き)」「出願書類チェックリスト」「生活状況報告書」については各キャンパスの学生生活課で直接配付もしています。(下書きの記入は鉛筆で構いません。)

[書類のアップロード場所]
ポータルサイト(PC版)→Myツール→キャビネット→3. 学生生活支援→02.奨学金→
(7)地方自治体・民間団体の奨学金→給付→【2026/5/7 締切】立正育英会

<アップロード書類一覧>

- ・応募要領(本紙)
- ・奨学生願書(下書き)
- ・願書の記入方法・記入例(詳細版)
- ・出願書類チェックリスト
- ・奨学生生活状況報告書

<提出書類>

- 奨学生願書(下書き) ⇒ **全員提出必要**
※「願書の記入方法・記入例」をよく確認し、チェックリストを手元に用意しながら記入する。
- 出願書類チェックリスト ⇒ **全員提出必要**
- 成績状況を証明する書類 ⇒ **全員提出必要**(下枠内より該当するものをご確認ください。)

<該当する書類を提出すること>

- ◆新1年生(学部) → 卒業高等学校発行の**調査書(厳封)**
※成績証明書は受付できません。
※封筒は開封しないまま、表面をPDF化してください。
(修士) → 卒業大学成績証明書
(博士後期) → 修了大学院の成績証明書
(外国人留学生) → 入学試験受験時に提出した成績証明書(コピー可)
※日本語訳のもの
- ◆新2～4年生(学部・大学院) → 最新の成績が記載された成績証明書
- ◆編入生 → 本学編入前の学校の成績証明書

- 生活状況報告書 ⇒ **継続応募者のみ**(令和7年度に採用され、今年度も応募する人のみ)提出必要

②「出願書類チェックリスト」にて書類に不備がないことを確認する。

③記入した書類を PDF 化する。

- ① モバイルデバイスで Microsoft 365 Copilot アプリを開きます。
- ② アプリの上隅にある水平線アイコンを選択して、メニューを開きます。
- ③ [作成]タブを選択します。
- ④ [スキャン]を選択して、ドキュメントをスキャンします。

④**5月7日(木)午前8:00まで**に書類を以下の応募フォームから提出する。

※窓口提出は受け付けません。必ず以下のフォームから提出してください。Microsoft365 へのログインが必要です。

※日蓮宗宗務院から紹介された方についても、上記締め切りまでに提出してください。

※**5月3日(日)~5月6日(水)**は窓口閉室期間のため、問い合わせ対応ができません。質問等がある場合は、4月中に**問い合わせ先**までご連絡ください。

※提出期限を過ぎた場合は、いかなる理由があっても受理できません。

令和8年度 立正育英会奨学生 応募フォーム

【注意】フォームの入力だけでは申し込み完了となりません。(1)~(4)までの手続きをすべて完了させてください。

※正・副保証人が遠方に住んでいる方は、事前に申請があれば応募フォーム入力前に清書用の願書をお渡すこともできます。**5/1(金)まで**に学生生活課窓口へ申し出てください。清書用願書を受け取った方は、正・副保証人の箇所のみ事前の記入と押印を依頼してください。

(2)奨学生願書(清書用)の受け取りと書類不備の確認【大学→学生】

フォームでの提出が確認できた方から順次、ポータルサイト「**その他のお知らせ**」で通知いたします。通知があり次第、奨学生願書(清書用)をお渡ししますので所属キャンパスの学生生活課窓口まで来課してください。その際、(1)で提出した書類を確認・添削し、訂正指示をします。

※フォーム提出後は必ずポータルサイトを毎日確認してください。

(3)奨学生願書(清書用)に記入

(2)の訂正指示を確認し、受け取った奨学生願書(清書用)に正しく記入し、押印・写真貼付を行う。

※奨学生用願書(清書用)には、保証人(2名)の署名および捺印が必要です。

保証人は父母・祖父母・配偶者等から任意に選出できますが、保証人が遠方に居住している等で書類のやり取りに時間がかかることが見込まれる場合は、**(1)の手続きをできるだけ早く行ってください。**

※書類の清書の段階で追加の不備があり、修正が必要な場合は連絡いたします。連絡が取れず、追加の不備を解消できない場合、申し込みを辞退したものとみなします。

(4)窓口へ書類を直接提出【学生→大学】【提出期限:5月13日(水)17:30】

①奨学生願書(清書用)、②生活状況報告書(継続者のみ)、③成績状況を証明する書類(原本)を、所属キャンパスの学生生活課窓口へ**5月13日(水)まで**に提出する。**提出期限を過ぎた場合は、いかなる理由があっても受理できません。**

応募フォームから書類を提出している場合、(4)の手続きを行わない場合は**辞退とみなします。**

採用者発表

7月以降を予定 ※採用者は品川キャンパスでの奨学金交付式(日付未定:7月上旬頃)への出席が必須です。

問い合わせ先

立正大学学生生活課奨学金担当宛てのメールにて問い合わせください。

宛先:ssgk@ris.ac.jp

※メールの件名は「立正育英会(学籍番号)」としてください。

※電話での問い合わせは対応できかねます。

令和8年4月 学生生活課