

令和7年度 立正育英会奨学生 応募要領

公益財団法人立正育英会について

公益財団法人立正育英会とは、日蓮宗宗務院(大田区池上)内にある、奨学事業を実施している団体です。
例年、立正大学に若干名の採用枠をいただいています。以前は宗門の子弟のみを奨学生の対象にしていたが、近年は分野を問わず募集しており、採用実績もほぼすべての学部・研究科に渡っています。
※立正大学とは別の組織です。

応募資格

本学の学部生・大学院生で、学業、人物ともに優秀で、経済的理由により学資の支弁が困難と認められる者。
※学部および研究科は問わない。
※昨年度採用者が今年度応募(継続申請)することは「可」とする。

奨学金の内容

団 体:公益財団法人立正育英会
形 式:給付型奨学金(返還の必要なし)
給 付 額:学部生/月額 15,000 円、大学院生/月額 20,000 円
給付期間:1 年間(令和7年4月～令和8年3月まで)
採用人数:若干名
給付方法:交付式にて4月～9月分を現金にて給付。以降は3ヵ月毎に現金書留で給付
※ 給付方法は変更となる場合があります。

応募方法

以下の応募方法をよく読み、(1)～(4)の手続きをすべて完了させてください。

(1)書類の準備・Microsoft Forms から下書き等提出【学生→大学】【提出期限:5月7日(水)午前8:00】

- ① [大学ホームページ](#)もしくはポータルサイト「キャビネット」、より以下の配付書類一式を印刷する。
※「奨学生願書(下書き)」「出願書類チェックリスト」「生活状況報告書」については各キャンパスの学生生活課で直接配付もしています。(下書きの記入は鉛筆で構いません。)

【書類のアップロード場所】

ポータルサイト(PC版)→My ツール→キャビネット→3. 学生生活支援→02.奨学金→
(7)地方自治体・民間団体の奨学金→給付→【2025/5/7 締切】立正育英会

<アップロード書類一覧>

- ・応募要領(本紙)
- ・奨学生願書(下書き)
- ・願書の記入方法・記入例
- ・出願書類チェックリスト
- ・奨学生生活状況報告書

<提出書類>

a.奨学生願書(下書き) ⇒ **全員提出必要**

※「願書の記入方法・記入例」をよく確認し、チェックリストを手元に用意しながら記入する。
※下記 [\(3\)「奨学生願書\(清書用\)」提出](#) の際には正・副保証人の押印が必須です。正・副保証人が遠方に住んでいる人は、応募フォームから申告時にその旨を記載してください。申告された方には、あらかじめ清書用の願書をお渡しますので、**5月2日(金)**までに学生生活課窓口でお受け取りください。事前に清書用の願書を受け取った方は、正・副保証人の箇所のみ事前の記入と押印を依頼してください。

b.出願書類チェックリスト ⇒ **全員提出必要**

c.成績状況を証明する書類 ⇒ **全員提出必要**(下枠内より該当するものを確認してください。)

＜該当する書類を提出すること＞

◆新1年生(学部) → 卒業高等学校発行の**調査書(厳封)**

※成績証明書は受付できません。

※封筒は開封しないまま、表面をPDF化してください。

(修士) → 卒業大学成績証明書

(博士) → 修了大学院の成績証明書

(外国人留学生) → 入学試験受験時に提出した成績証明書(コピー可)

※日本語訳のものが望ましい

◆新2～4年生(学部・大学院) → 最新の成績が記載された成績証明書

◆編入生 → 本学編入前の学校の成績証明書

d.生活状況報告書 ⇒ **継続応募者のみ**(令和6年度に採用され、今年度も応募する人のみ)提出必要

②「出願書類チェックリスト」にて書類に不備がないことを確認する。

③記入した書類をPDF化する。

※PDFファイルの作成方法(キャビネット参照先)

「1. 学事関連」→「08.オンライン授業」→「オンライン授業マニュアル」→「02.オンライン授業をはじめるにあたり」→「PDF変換マニュアル」

④**5月7日(水)午前8:00まで**に書類を**応募フォーム**から提出する。

※窓口提出は受け付けません。必ずフォームから提出してください。Microsoft365へのログインが必要です。

★フォームは以下をクリック↓

令和7年度 立正育英会奨学生 応募フォーム

※このフォームの入力だけでは申し込み完了となりません。(1)～(4)までの手続きをすべて完了させてください。

(2)c.成績状況を証明する書類(原本)の提出・奨学生願書(清書用)の受け取りと書類不備の確認【大学→学生】

窓口で奨学生願書(清書用)をお渡しします。その際、(1)で提出した書類を確認・添削し、訂正指示をします。

持ち物: c.成績状況を証明する書類の原本

※下書きの添削は提出順に行い、確認が終了した方から順次ポータルサイト「その他のお知らせ」で通知いたします。
書類の提出後は必ずポータルサイトを毎日確認してください。

(3)奨学生願書(清書用)に記入

(2)の訂正指示を確認し、受け取った奨学生願書(清書用)に正しく記入し、押印・写真貼付を行う。

(4)窓口で書類を直接提出【学生→大学】【提出期限:5月14日(水)17:30】

①奨学生願書(清書用)、②生活状況報告書(継続者のみ)を、所属キャンパスの学生生活課窓口
5月14日(水)までに提出する。

応募フォームから下書きを提出していても、**(4)の手続きを行わない場合は辞退とみなします。**

諸注意

◆**上記(1)または(4)いずれか一方の提出期限を過ぎた場合は、いかなる理由があっても受理できません。**

◆(3)で記入する所定様式には、保証人(2名)の署名および捺印が必要です。

保証人は父母・祖父母・配偶者等から任意に選出できますが、保証人が遠方に居住している等で書類のやり取りに時間がかかることが見込まれる場合は、**(1)の手続きをできるだけ早く提出してください。**

◆書類の清書の段階で追加の不備があり、修正が必要な場合は連絡いたします。

連絡が取れず、追加の不備を解消できない場合、申し込みを辞退したものとみなします。

採用者発表

7月以降を予定 ※採用者は品川キャンパスでの奨学金交付式(日付未定:7月上旬頃)への出席が必須です。

問い合わせ先

立正大学学生生活課奨学金担当宛てのメールにて問い合わせください。

宛先: ssggkk@ris.ac.jp

※メールの件名は「立正育英会(学籍番号)」としてください。

※電話での問い合わせは対応できかねます。