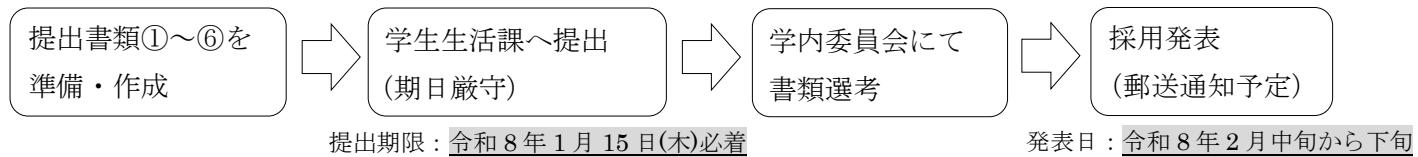


令和8年度 立正大学大学院橘経済支援奨学生 募集要項

制度趣旨

経済的理由により「進学」および「進学後の研究活動」が困難な学生を支援することを目的としています。

採用までの流れ



※C日程出願者に限り令和8年1月23日(金)必着

書類提出方法

提出方法：窓口提出または郵送（レターパックライトにて送付すること。）

郵送宛先：（品川所属研究科）〒141-8602 東京都品川区大崎4-2-16 立正大学学生生活課 大学院橘係
(熊谷所属研究科) 〒360-0194 埼玉県熊谷市万吉1700 立正大学学生生活課 大学院橘係

窓口提出先：品川学生生活課（9号館1階）または 熊谷学生生活課（アカデミックキューブ1階）(10:00～17:00)

提出期日：令和8年1月15日(木)<必着> ※C日程出願者に限り令和8年1月23日(金)<必着>

※いかなる事由についても、期日後の書類提出を認めません。

※日曜祝日、1月16日(金)～17日(土)、はキャンパスへ入構ができません。

※令和8年度入試C日程出願者の方で、期日中の提出が間に合わない場合は、問い合わせ先までご一報ください。

応募資格

次のいずれかの条件を満たしている場合に申請することができます。

(1) 各研究科への令和8年度入学希望者（令和8年度入学予定者）であること。ただし留学生を除く。

(2) 各研究科の在籍者のうち、最短修業年限内の令和8年度履修者であること。

ただし留学生を除く。

※長期履修者は、ご自身の長期履修年限内であること。

※留学生（在留資格が「留学」）の方は、国際交流センターにて実施の「私費外国人留学生授業料減免」への申請が可能です。

配付書類

- ・令和8年度 立正大学大学院橘経済支援奨学生 募集要項（本紙）
- ・令和8年度 立正大学大学院橘経済支援奨学生 申請書
- ・提出収入書類チェックシート
- ・学費等生活費に係る年間收支見込書
- ・収入年額計算書
- ・援助年額証明書

(次ページへ続く)

提出書類

提出書類	説明
①所定の奨学生申請書	必要事項を記入。 <u>必ずA4両面で印刷すること。</u>
②提出収入書類チェックシート (回答内容を記入したもの)	提出該当書類に○を記入。 <u>必ずA4で印刷すること。</u>
③学費等生活費に係る年間収支見込書	必要事項を記入。 <u>必ずA4両面で印刷すること。</u>
④各種収入証明書類 ※右記以外にも、学生生活課が別途必要と判断した書類の提出を、後日求める場合があります。	『②提出収入書類チェックシート』をよく読み、指示された書類を過不足なく提出してください。提出書類に関し不明な点がある場合は、期日に余裕を持ってお問い合わせください。 ※証明書類の発行・取得などの準備に時間を要することが多いため、早めにご確認ください。 ※また、 <u>採用後、令和7年1月～12月の収入が記載された証明書</u> （源泉徴収票、確定申告書、所得証明書のいずれか） <u>を提出する必要があります。</u>
⑤<入学予定者のみ提出> 各研究科へ出願したことがわかる書類	合格証、受験票、願書＋受験料納入時の控え等、各研究科へ出願したことがわかる書類をコピーの上、提出してください。
⑥<令和7年度本学研究科在籍者のみ提出> 学業成績証明書	令和7年1期の成績が記載されているもの。封緘不要 学事課前の証明書発行機（ris コーナー）で発行できます。

給付期間

原則、最短修業年限期間（修士：採用年度含め2年、博士：採用年度含め3年間。期間内に修了の場合、給付終了）

※年に1度給付（毎年5月上旬頃）

※年度末に「継続審査（学業・家計等）」があります。

※継続期間中に休学した場合、当該期間の継続の権利は喪失します。

※長期履修生は、上記期間経過後に、再度申請は可能です。

年間給付金額

年間授業料の全額または半額相当額 + 学費の一部補助（上限10万円）

※令和8年度年間授業料は563,000円です。（長期履修生除く）

※家計状況により給付額を決定します。

※長期履修生は給付額が異なります。ご自身の年間授業料が不明な場合はお問い合わせください。

※継続した年度は、前年度と同額の年間授業料補助額（全額または半額相当額）を給付しますが、学費の一部補助の金額については変更する可能性があります。

給付方法

令和8年5月上旬給付（予定）

奨学金の給付は銀行振込によって行われます。採用後に奨学金振込口座の申請手続きをご案内します。

なお、休学や退学などの学籍異動があった場合には、奨学金の返金を求めることがあります。

その他

提出書類を受け付けた後、書類に不備があった場合、申請書に記載されたメールアドレスまたは電話番号に連絡しますので必ず対応してください。

問い合わせ先

問い合わせは、以下の要領でメールにてご連絡ください。

メール受信から 2 日以内（日曜祝日除く）に回答します。（お電話でのお問い合わせは対応しかねます。）

宛先 : ssggkk@ris.ac.jp

件名 : 大学院橋質問（あなたの学籍番号を記入 / 入学予定者の方は「入学予定」と記入）

本文 : ①学籍番号（入学予定者の方は「入学予定」と記入。）

②学生本人氏名

③お問い合わせ内容

<注意事項>

1. 件名に必ず「大学院橋質問」とご記入ください。記載がない場合、返信が遅れる可能性があります。
2. 問い合わせは提出期日の 3 日前までに行ってください。それ以降に届いた質問は提出期日までに回答できない可能性があります。
3. 12 月 26 日から 1 月 4 日までは冬期休業期間のため、1 月 5 日以降に順次回答します。

以上