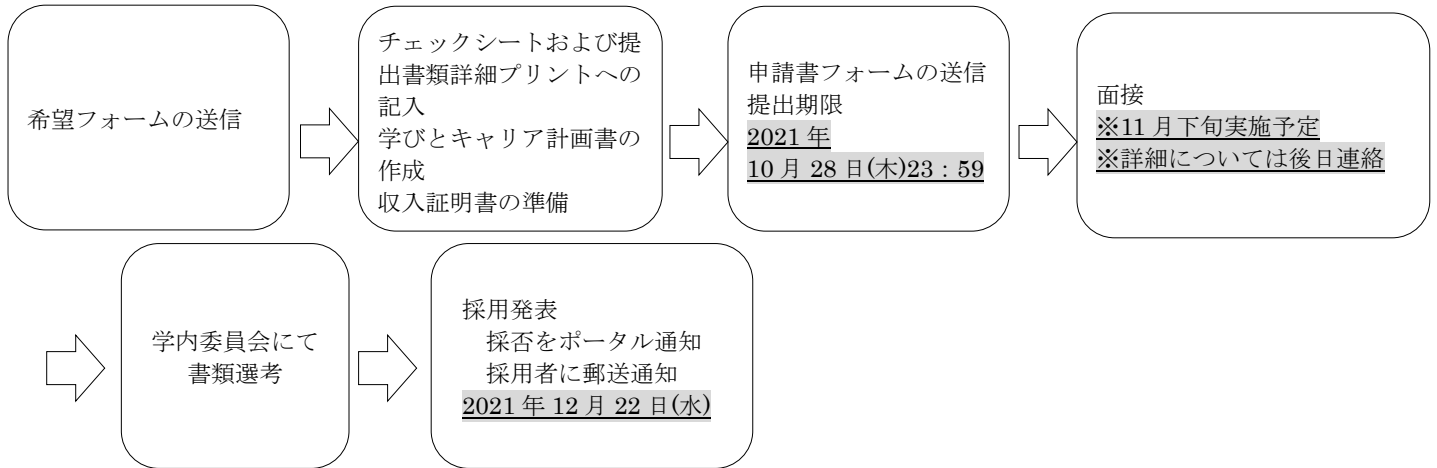


2021 年度 立正大学セカンドキャリア支援奨学生 募集要項

制度趣旨

立正大学学則第 104 条に基づき、本学での修学を望みながらも経済的な困難を抱えている社会人学生に対し、修学・資格取得などキャリア・アップを促進することを目的としています。

採用までの流れ



※学生生活課からの連絡はすべて電話・ポータルサイトを通じて行われます。

電話に出られなかった場合は必ず折り返しご連絡ください。(月～土 9:00～17:40)

また、ポータルサイト「その他のお知らせ」を随時確認してください。

応募資格

学部生のうちで下記のいずれかに該当する者。

- ・入学年度の4月1日時点で25歳以上であること。
- ・次のいずれかに該当する者であること。
 - ア 職に就いている(給料、賃金、報酬、その他の経常的な収入を得る仕事に現に就いている)。
 - イ 給料、賃金、報酬、その他の経常的な収入を得る仕事から既に退職している。
 - ウ 主婦または主夫である。

※留学生を除く

※国の修学支援制度との併給不可

年間給付金額

年間授業料の半額相当額

※本年度中に休学や退学などの学籍異動があった場合、奨学金の給付額が変動もしくは給付が停止される可能性があります。

給付方法

採用者に振込にて入金。申し出のあった銀行口座へ奨学金を振込みます。振込予定日は1月中旬です。

配布書類

立正大学ホームページよりダウンロードしてください。

- ① 2021 年度 立正大学セカンドキャリア支援奨学生 募集要項 (本紙)

- ② 2021 年度 立正大学セカンドキャリア支援奨学生 提出書類チェックシートおよび提出書類詳細プリント
- ③ 学びとキャリア計画書
- ④ 立正大学セカンドキャリア支援奨学生規程・取扱細則

提出書類

規約類で定められた応募書類	説明
所定の奨学生申請書	申請書フォームを送信してください。 送信にあたっては、事前に提出書類チェックシートおよび提出書類詳細プリントを記入してから行ってください。
学びとキャリア計画書	ホームページから様式をダウンロードし、Word 形式で作成後 pdf 形式に変換、または印刷・記入後に文書をスキャンし pdf 形式に変換してください。pdf ファイルは申請書フォームから送信してください。
学業成績証明書	学事課・RIS 証明書発行機で発行できます。
生計維持者の収入等に関する証明書類	提出書類チェックシートを事前に記入し、必要な証明書類を用意し、申請書フォームから提出してください。
特別に考慮すべき事由に関する証明書類	※証明書類は、pdf 形式に変換してください。 ※書類が複数に渡る場合は、1つの pdf にまとめてください。
その他学生生活課が必要と判断した書類	※ファイル名を申請書フォーム内で指定した名前(「あなたの学籍番号-●●●-提出書類コード.pdf」)に変更してください。 ※提出書類コードは提出書類詳細プリントで確認してください。

提出方法

立正大学奨学金ホームページに記載の URL から、Microsoft Forms を通じて送信してください。

立正大学 HP > キャンパスライフ > 奨学金のご案内 > 大学独自の奨学金制度

> 立正大学学部橋経済支援奨学生、立正大学セカンドキャリア支援奨学生

提出期日

2021 年 10 月 28 日 (木) 23:59 ※期限を過ぎての提出は一切認めません。

問い合わせ

お問い合わせを希望される方につきましては、以下の要領でメールにてご連絡ください。

メール受信から 2 営業日以内に回答します。(お電話でのお問い合わせは対応しかねます。)

宛先: ssgkk@ris.ac.jp

件名: セカンドキャリア質問 (あなたの学籍番号)

本文: ①学籍番号 ②学生氏名 ③お問い合わせ内容

※件名に必ず「セカンドキャリア質問 (あなたの学籍番号)」とご記入ください。

記載がない場合、返信が遅れる可能性があります。

※問い合わせは 10 月 26 日 (火) 15:00 までにしてください。

それ以降に届いた質問は期日までに回答できない可能性があります。

以上