

＜前期パソコン講習会申込書＞

本人控 (申し込むコースに、○を付けてください)

受付日： 年 月 日

講座名	開催日	開始時間	申込	備考
1) レポートを作成・提出方法	6/14 (火)	14:30～		
	6/29 (水)	18:00～		
2) 表とグラフ作成	6/16 (木)	14:30～		
	6/23 (木)	14:30～		
3) かんたん論文作成	6/20 (月)	16:10～		
4) 効率的かつ効果的な発表資料作成	6/30 (木)	14:30～		
5) メールを正しく使おう	7/6 (水)	18:00～		

＜時間・場所・人数・対象＞

受付： _____

時間：50分程度（質疑応答含む）

場所：11号館 4F 1143教室

人数：60名まで

対象：本学学生

※開始時間等に変更があった場合は、ポータルサイトまたはメールへ<学籍番号@ris.ac.jp>でお知らせします。

＜受講料・テキストについて＞

受講料およびテキストは無料です。テキストは、講習会当日に配布します。

＜お問い合わせ先＞

立正大学 情報メディアセンター（11号館） 2F・3Fインストラクターカウンター

お電話の場合：Tel 03-3494-8150（情報システム課）

●転送設定のお勧め

情報メディアセンターからメールでお知らせする場合には、<学籍番号@ris.ac.jp>へ送られます。普段利用しているメールアドレスへ転送設定されていない方は、ポータルサイトにある「転送設定・パスワード変更」から、転送設定されることをお勧めします。設定方法等が不明な場合はインストラクターまでお問い合わせください。

※申込書にご記入いただきました個人情報については、講習会関係業務目的以外では使用いたしません。

申込書 (申し込むコースに○を付け、学籍番号、氏名を記入してください)

受付日： 年 月 日

学籍番号	氏名（フリガナ）
	()

受付： _____

講習会名	開催日	開始時間	申込	備考
1) レポートを作成・提出方法	6/14 (火)	14:30～		
	6/29 (水)	18:00～		
2) 表とグラフ作成	6/16 (木)	14:30～		
	6/23 (木)	14:30～		
3) かんたん論文作成	6/20 (月)	16:10～		
4) 効率的かつ効果的な発表資料作成	6/30 (木)	14:30～		
5) メールを正しく使おう	7/6 (水)	18:00～		