

## 平成20年度前期パソコン講習会のご案内

講習会名	開催日	時限	場所	人数	内 容	対 象	
A. Word 2007 入門編	5 / 7	(水)	5	第3 端末室	10名	・Wordの基本操作を理解する ・文字入力・編集を行う ・描画、図形編集する ・「同窓会案内」を作成する	・初めてWordを使用される方 ・Wordの基本操作を学習したい方 ・Office2007の新機能を学習したい方
	5 / 8	(木)	4				
B. Excel 2007 入門編	5 / 14	(水)	5	第3 端末室	10名	・Excelの基本操作を確認する ・セルとシートを理解する ・セルにデータを入力・編集する ・表を作成する ・数式を利用して計算する	・初めてExcelを使用される方 ・Excelの基本操作を学習したい方 ・Office2007の新機能を学習したい方
	5 / 15	(木)	4				
C. Word 2007 初級編	5 / 21	(水)	5	第3 端末室	10名	・文書を修正する ・図やファイルを挿入する ・罫線表を作成する ・「科別同窓会の会場場所について」を作成する	・Office2007の新機能を確認したい方 ・Wordの基本操作ができる方 ・簡単な文書作成ができる方
	5 / 22	(木)	4				
D. Excel 2007 初級編	5 / 28	(水)	5	第3 端末室	10名	・シートの操作を理解する ・一般的な関数を利用する ・データをグラフ化する	・Office2007の新機能を確認したい方 ・Excelの基本操作ができる方 ・簡単な計算とグラフ作成ができる方
	5 / 29	(木)	4				

### <開催日・時限・場所・人数について>

- ・開催日: 5月7日(水) ~ 5月29日(木)
- ・時限: 1コマ80分
- ・場所: 第3端末室 (11号館4階)
- ・人数: 10名まで

### <申し込み窓口>

- ・情報メディアセンター 大崎教育システム課 (11号館1階)
- ・受講申込は、各コース1人1回までです。同一コースの重複申込はできませんのでご注意ください。

### <受講料・テキストについて>

- ・受講料およびテキストは、無料です。
- ・テキストは、講習会当日に配布します。

### <受講対象者について>

- ・原則として、受講対象者は本学学生です。

### <お問い合わせ先>

- ・立正大学情報メディアセンター 大崎教育システム課 (11号館1階奥) Tel 03-3494-8150