令和　　　年　　　月　　　日

立正大学図書館長　殿

**立正大学図書館利用申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請区分 | □ 新規 | | | □ 更新 | | | | □ 再発行 | | | |
| 利用者区分 |  | 付属中高教職員 | □ 付属中学教職員 | | | □ 付属高校教職員 | | | | |  |
| 教職員に準ずる者 | □ 研究員 | | | □ 研究所員 | | | □派遣･委託･アルバイト 派遣･委託･アルバイト | |  |
| 所属研究所／部署： | | | | | | （内線：　　　　） | |  |
| 校友者 | □ 元専任教職員　□ 卒業生（学籍番号：　　　　　　　　）  ※取得生は含まない | | | | | | | |  |
|  |
| 年度 | | 卒業 | | 学　部 | | | 学科 |  |
| 修了 | | 研究科 | | | 専攻 |  |
| ＊具体的にご記入願います。  利用目的： | | | | | | | |  |
| 仏教系大学相互利用者 | □ 大学名： | | | | | | | |  |
| フリガナ  氏名 | 印 | | | | | | | | | | |
| 連絡先 | 〒　　　－  Tel（ ）E-mail（ ） | | | | | | | | | | |

※申請書の内容は個人情報保護法に基づき厳重に管理し、大学の事務処理以外の目的には使用しません。

▼ 裏面をよくお読みの上、ご利用ください。

＜事務用チェック欄＞

学内在籍者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 【 付属中高教職員 】　□ 教職員証　　　　　□ 紹介　　　　　　　　□ 事前申請 | ＋□ 住所確認 |
| 【 教職員に準ずる者 】　□ 辞令　　　　　　　□ 紹介　　　　　　　　□ 事前申請 |
|  | 【 校友者 】 □ 在籍データ　　　　□ 校友会（即日不可）  学外者 |
| 【 仏教系大学相互利用者 】　□ 専任教職員証　　　□ 専任研究員証　　　　□ 学生証 |
|  |  |  |

※校友者の更新については、Rカードをお持ちであれば住所確認のみ行う

※教職員に準ずる者は、本学発行の身分証明書を辞令の代わりとしても良い

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ユーザーID | | **0** | **0** | | **0** | **R** | |  |  | |  |  | |  | デ　ー　タ　登　録 |
| 課　長 | 担　当 | | | 受　　　付 | | | | | | 交　　　付 | | | | | 図書システム |
| 印 | 印 | | | ／ | | | 印 | | | ／ | | | 印 | | 印 |

記

1. カードの有効期限は当該年度3月末迄です。（4月以降利用予定の場合は、再度更新手続きが必要です。）
2. カードの利用は図書館（11号館）と古書資料館（8号館）に限ります。
3. 利用にあたっては、図書館規定、図書館利用細則を遵守すること。

（ホームページに掲載してあります。http://www.ris.ac.jp/library/about/regulation.html）

校友者として申請の際、在籍時から10年以上経過している方は、校友課への問合せが必要な為、

可能な限り下記のご記入もお願いいたします。

|  |  |
| --- | --- |
| （在籍当時）フリガナ  氏名 |  |
| （在籍当時）  連絡先 | 〒　　　－  Tel（ 　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

●お問合せ先：品川学術情報課　☎03-3492-6615