第　　　－　　　号

令和　　　年　　　月　　　日

立正大学図書館長　殿

**立正大学図書館　事前予約利用許可願（品川）**

貴館所蔵資料の閲覧・複写利用を申請致します。なお、利用に際しては下記の利用規定および利用上の注意を遵守します。

**※該当箇所にチェックを入れてください。未記入の項目がある場合は受付できません。枠線内と点線上部のチェック欄に必ずご記入ください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　属　身　分 | 学部生  科目等履修生等 | 大学院生  教職員 | |
| 学部学科／専攻・学年 |  | | |
| 学籍番号／教職員番号 |  | | |
| ふりがな  氏　　　　　名 |  | | |
| 電　話　番　号 |  | | |
| メールアドレス |  | | |
| 利 用 希 望 館 | 品川図書館 | | 熊谷図書館 |
| **※例外的に、居住地に応じてより近いキャンパスの図書館の利用申請も可能です。**  **予約利用可能日は所属キャンパス側で指定されている曜日・時間に準じます。** | | |
| 利 用 希 望 日 時  **※HPを確認の上、各学部学科の**  **利用可能日時を入れてください** | 月　　　日（　　） | | |
| 午前（10:45～12:45） | | 午後（14:45～16:45） |
| 利　用　目　的 | 卒業論文執筆のため  博士論文執筆のため  レポート作成のため | | 修士論文執筆のため  調査・研究のため  その他（　　　　　　　　　　　） |
| PC席利用の有無 | 利用する | | 利用しない |
| **※ノートPCの貸出は行いません。**  **館内PCの利用を希望する場合は、「利用する」を選択してください。** | | |

※申請書の内容は個人情報保護法に基づき厳重に管理し、大学の事務処理以外の目的には使用いたしません。

▼利用方法および利用条件▼

1. 学生証・教職員証、図書館発行の入構許可証を必ず持参し、入構・入館の際に提示すること。
2. 当日は自宅で必ず検温し、37度未満であること、マスクを必ず着用すること。
3. 2週間以内に、発熱や咳等の症状がないこと、感染者との濃厚接触がないこと。
4. ソーシャルディスタンシングを心掛けて行動すること。
5. 指定された座席・利用可能指定時間を厳守すること。

利用開始時間までに入構・入館してください。遅刻は認めません。

1. 図書館内PC席を利用してのオンライン授業の受講・配信は行わないこと。
2. 利用に際しては、図書館規程を遵守し、館員の指示に従うこと。

各キャンパスで利用方法および利用条件が若干異なります。HPにて利用希望館の利用条件を必ずご確認ください。

上記、利用条件を守れない場合は、利用をお断りさせていただきます。

また、入館後も利用条件からの逸脱行為等がみられた場合は、退館をお願いする場合があります。

**上記、利用方法および利用条件を確認いたしました。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 利用可否 | 結果連絡 | 座席番号 |
| 許可  不許可 |  |  |

＜事務用チェック欄＞

備考