

## 平成 29 年度 文学研究科 科目等履修生募集要項

本学では、その年度に開講されている授業科目を受講することができます。受講には所定の手続が必要となりますので、以下の要領を確認のうえ申込みください。

### 1.立正大学大学院科目等履修生（文学研究科）について

#### ■募集人員

各専攻共 若干名

#### ■募集と申請対象科目

募集区分	申請対象科目
春期募集	第 1 期科目・第 2 期科目・通年科目
秋期募集	第 2 期科目

- ①第 2 期科目は、第 1 期（春期）・第 2 期（秋期）の 2 回の出願期間で申請が可能です。
- ②第 1 期（春期）出願期間に第 1 期科目を申請・受講している場合でも、年間履修単位数の上限以内であれば、第 2 期（秋期）出願期間に第 2 期科目のみ追加申請することが可能です。ただし、通年科目および第 1 期開講科目は追加できません。
- ③追加受講を希望する場合、第 2 期（秋期）科目出願期間に別途追加申請および受講料の納入が必要です。
- ④秋期募集の詳細については、科目等履修生（秋期）出願手続要項（8 月上旬より配布予定）にて確認してください。

#### ■受講期間および在籍期間

受講科目	受講期間および在籍期間
半期（1 期）科目のみを受講する	1 期（4 月 1 日～9 月 20 日）
半期（2 期）科目のみを受講する	2 期（9 月 21 日～翌年 3 月 31 日）
半期（1 期・2 期）科目、通年科目を年度を通して受講する	1 年間（4 月 1 日～翌年 3 月 31 日）

#### ■受講資格

各専攻において、その各課程を履修する学力があると認定された者。

なお、留学生の場合は、以下の条件も併せて満たす者。

1. 出入国管理及び難民認定法第 2 条第 2 項に規定する別表第 1 の 4 該当の、「留学」の在留資格を得ることができる者。
2. 専門教育にたえうる基礎学力および、日本語の能力を有する者。
3. 年齢満 22 歳以上の者。

## ■受入研究科

【品川キャンパス】 文学研究科

〒141-8602 東京都品川区大崎 4 丁目 2 番 16 号

文学研究科 ☎03(3492)8791

## ■受講料

	半 期 科 目	通 年 科 目
本学出身者（1 科目） ※シルバー大学出身者も含む	24,000 円	47,000 円
その他（1 科目）	28,000 円	56,000 円

- ①講義毎の開講期間（半期科目・通年科目）は、事前にシラバス等で確認してください。
- ②受講料の分納はできません。下記の受講料納入のモデルケースを参照ください。
- ③一度受講が許可された科目であっても、大学院生（正規生）の受講者が 0 名の講義は、原則として休講となります。休講となった当該科目の受講料は返金いたします。
- ④提出書類に改ざんあるいは不正があったことが発覚した場合は、手続期間後でも受講許可を取り消す場合があります。この場合、受講料は一切返還しません。

### 【受講料納入モデルケース】（全て学外出身者の受講料にて算出）

**例 1** 1 期（春期）申請時に年間を通じての受講について手続を行うケース

手続期間	受講許可科目	受講料内訳	納入金額	在籍期間
1 期（春期）	1 期開設科目×2 科目 2 期開設科目×1 科目	28,000 円×2=56,000 円 28,000 円×1= 28,000 円	84,000 円	1 年間

**例 2** 1 期（春期）申請時に 2 期開設科目の受講手続のみ行うケース

手続期間	受講許可科目	受講料内訳	納入金額	在籍期間
1 期（春期）	2 期開設科目×1 科目	28,000 円×1=28,000 円	28,000 円	2 期（9 月 21 日～ 3 月 31 日まで）

## ■在留資格「留学」を申請する場合

在留資格「留学」を入国管理局に申請する場合の条件等については、入国管理局へお問合せください。

※在留資格「留学」を取得できるまで 2～3 ヶ月かかります。

## 2. 出願・受講手続について

### ■出願

《出願書類》 ※提出の際は印鑑を持参してください。

【日本人は以下の書類を提出すること】

- ① 「受講願」（研究科事務室にて配付。写真（縦 4cm×横 3cm）を貼付のこと）
- ② 卒業証明書（最終学校のもの。他の大学院等に在学中の場合は在学証明書。

※本学出身者および昨年度受講生は不要。）

【留学生は以下の書類を提出すること】

- ① 「受講願」（研究科事務室にて配付。写真（縦 4cm×横 3cm）を貼付のこと）
- ② 履歴書（学校種別の修学期間を明記のこと）
- ③ 最終出身学校の卒業証明書（卒業見込証明書または卒業証書の写しでも可）および日本語によるその訳文（※本学出身者は不要）
- ④ 最終出身学校の成績証明書および日本語によるその訳文（※本学出身者は不要）
- ⑤ 日本語能力証明書
- ⑥ 健康診断証明書（本学にて受診の場合は不要）
- ⑦ 住民票（マイナンバー記載のないもの）および、旅券の写し（写真記載ページと在留資格が記載されたページ）
- ⑧ 日本における身元保証人氏名・年齢・住所・電話番号を記載した書類
- ⑨ 母国における最終出身校の学校長または指導教授の推薦状  
（※最終出身校とは母国における 15 年教育以上の最終学校を示す）

### 《出願期間》

平成 29 年 3 月 21 日(火)～3 月 23 日(木) 10:00 ～ 17:00

### 《出願場所》

文学研究科事務室（1 号館 1 階）

### ■受講手続

研究科審査の結果を確認し、受講許可の下りた講義の受講手続を行ってください。

### 《受講許可発表》

平成 29 年 4 月 4 日(火) 10:00 ～ 1 号館 1 階 文学研究科事務室 窓口

### 《受講手続》

平成 29 年 4 月 4 日(火)～4 月 7 日(金) 10:00 ～ 17:00

文学研究科事務室 1 号館 1 階

**※手続完了後の受講科目の取り消し、変更は認められませんのでご注意ください。**

《提出書類および受講料》 ※受講の可否に関わらず、提出された書類は返却いたしません。

【日本人・留学生 共通】

- ① 受付票（出願時に配布。）
- ② 住民票（昨年度受講生は不要。変更がある場合は要提出。）

③健康診断証明書（本学にて受診の場合は不要。下記「健康診断」参照。）

④受講料

### ≪受講料納入≫

平成 29 年 4 月 4 日（火）～4 月 7 日（金） 10：00 ～ 17：00

品川キャンパス経理課 1 号館 2 階

### ■健康診断

1 期（春期）大学院科目等履修生出願者は、本学の健康診断を受診することができます。本学の健康診断を受診した場合、前項の手続時の必要書類である健康診断証明書は提出不要です。

キャンパス	期 間	受 付 時 間	受 付 場 所
品川キャンパス	平成 29 年 4 月 3 日（月） 4 月 4 日（火）	9：00 ～ 17：00	4 号館 1 階

※期間内に受付場所にて科目等履修生出願手続中であることを申し出てください。

本学健康診断（4 月）を受診できなかった場合は、所定の期日までにご自身で健康診断を受診していただきます。以下の項目を受診してください。（文学研究科事務室で所定様式の用紙を配布します）

＜必須＞ 身長・体重・視力・聴力・血圧・尿検査・内科検診

＜任意＞ 胸部レントゲン

## 3. 受講講義選択・申請の注意事項

### ■受講制限単位と修了認定可能単位について

科目等履修生が年間で受講できる単位数の上限は下表のとおりです。

科目等履修生が本学大学院に入学した場合、（ ）内の単位数を上限に研究科委員会が認めた範囲内において修了単位数に認定することができます。

研究科	専攻	修士課程	博士課程
文 学 研 究 科	仏 教 学 専 攻	8 (8)	4 (4)
	英 米 文 学 専 攻	8 (8)	4 (4)
	社 会 学 専 攻	8 (8)	4 (4)
	史 学 専 攻	8 (8)	4 (4)
	国 文 学 専 攻	8 (8)	4 (4)
	哲 学 専 攻	8 (8)	4 (4)

### ■シラバスおよび時間割

シラバスは、本学公式ホームページにて、**3月18日（土）17：00頃**から閲覧できます。

時間割は、文学研究科事務室で配付します。

立正大学シラバス：<https://syllabusweb.ris.ac.jp/syllabus/>

## 4. 受講について

### ■授業開始日

平成 29 年度の授業開始日：4 月 7 日（金） ※授業には手続完了前でも出席してください。

### ■聴講カード

手続完了時に受講科目数分の「聴講カード」を配付します。

初回授業出席時に、各担当教員へ提出してください。

### ■科目等履修生証の交付と履修科目通知表配付

受講手続を完了した方へ、文学研究科事務室窓口にて 4 月 22 日（土）より「科目等履修生証」交付および「履修科目通知表」配付を行います。受講科目等に誤りがないことを確認してください。

科目等履修生証は授業での出席確認に利用するほか、試験受験時に必要となりますので常に携帯してください。また情報・図書館施設利用カードを兼用しているため、科目等履修生証を提示すれば、本学の情報環境基盤センターおよび図書館を利用することができます（4 月 22 日の交付までの間は、手続時にお渡しする「手続票」で代用できます）。

科目等履修生証は、受講期間満了時に回収します。

### ■定期試験・成績通知表配付

受講許可を得た科目の履修を終え、所定の試験等に合格すると単位が取得できます。成績発表日より 1 ヶ月以内に、成績通知表を文学研究科事務室にて受領してください。

なお、試験実施日については各科目によって異なりますので、担当教員から指示を受けてください。

#### 《成績発表・成績通知表配付》

1 期終了科目 : 9 月 8 日（予定）

2 期科目・通年終了科目 : 3 月 8 日（予定）

※詳細は文学研究科掲示板にて掲示します。

## 5. その他注意事項

- ① 諸事情により、時間割が変更になる可能性がありますのでご了承ください。
- ② 科目等履修生は学割（通学を含む）を利用できません。
- ③ 「成績証明書」（和文・英文）・「在学証明書」（和文・英文）の発行が可能です。必要な際は、文学研究科事務室窓口にて手続きを行ってください。
- ④ 本学大学院に正規生として入学する場合、申請により科目等履修生として修得した単位を、入学後、研究科委員会が定める範囲内において修了単位数として認定する制度があります。申請を希望する場合には、上記③の方法で成績証明書を受領した後、入学手続時に指示される所定の方法により、入学予定の研究科事務室に提出してください。
- ⑤ 手続完了後の受講科目の取り消し、変更は認められませんので注意してください。