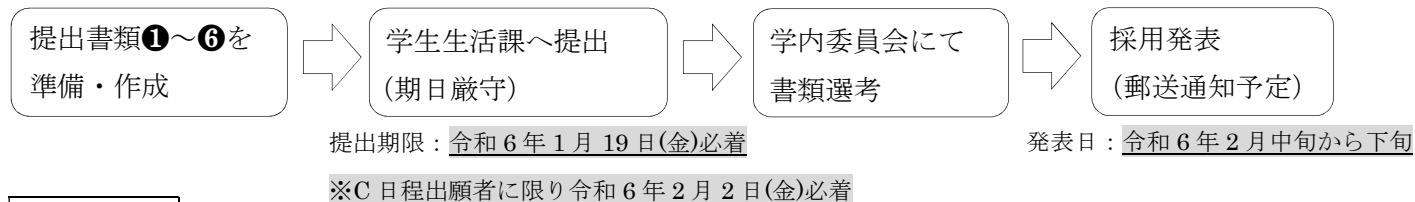


令和6年度 立正大学大学院橘経済支援奨学生 募集要項

制度趣旨

経済的理由により「進学」および「進学後の研究活動」が困難な学生を支援することを目的としています。

採用までの流れ



書類提出方法

提出方法：窓口提出または郵送（レターパックライトにて送付すること。）

郵送宛先：(品川研究科) 〒141-8602 東京都品川区大崎 4-2-16 立正大学学生生活課 大学院橘 係
(熊谷研究科) 〒360-0194 埼玉県熊谷市万吉 1700 立正大学学生生活課 大学院橘 係

窓口提出先：品川学生生活課（9号館1階）または 熊谷学生生活課（アカデミックキューブ1階）（10:00～17:00）

提出期日：令和6年1月19日(金) <必着> ※C日程出願者に限り令和6年2月2日(金) <必着>

※いかなる事由についても、期日後の書類提出を認めません。

※日曜日、1月13日(土)、1月31日(水)～2月2日(金)はキャンパス構内に立ち入ることができません。1月31日(水)～2月2日(金)に窓口提出を希望する方は提出希望日の3日前までに ssggkk@ris.ac.jp へ連絡してください。

応募資格

次のいずれかの条件を満たしている場合に申請することができます。

- (1) 各研究科への令和6年度入学希望者（令和6年度入学予定者）であること。ただし留学生を除く。
- (2) 各研究科の在籍者のうち、最短修業年限内の令和6年度履修者であること。ただし留学生を除く。

※長期履修者は、ご自身の長期履修年限内であること。

配付書類

- ①令和6年度 立正大学大学院橘経済支援奨学生 募集要項（本紙）
- ②令和6年度 立正大学大学院橘経済支援奨学生 申請書 ※記入にあたっては特に③④⑤をよく読んでください。
- ③申請書記入上の注意
- ④提出書類チェックシート
- ⑤提出書類詳細プリント

(次ページへ続く)

提出書類

提出書類	説明
①所定の奨学生申請書	配付書類②に必要事項を記入。 <u>必ず A4 両面で印刷すること。</u>
②<入学予定者のみ提出> 各研究科へ出願したことがわかる書類	合格証・願書・受験票、受験料納入時の控え等、各研究科へ出願したことがわかる書類をコピーの上、提出してください。
③<令和5年度本学研究科在籍者のみ提出> 学業成績証明書	令和5年1期の成績が記載されているもの。封緘不要 学事課前の証明書発行機（ris コーナー）で発行できます。
④家計状況に関する各種証明書等	配付書類④⑤をよく読み、指示された書類を過不足なく提出してください。提出書類に関し不明な点がある場合は、期日に余裕を持ってお問い合わせください。
⑤提出書類チェックシート (回答内容を記入したもの)	<u>※令和4年1月～12月の収入証明書を提出した場合、後日令和5年1月～12月の収入証明書を提出してください。</u> 詳しくは「配布書類⑤ 提出書類詳細プリント」p.3の注6をご覧ください。
⑥その他、 学生生活課が必要と判断した書類	※証明書類の発行・取得などの準備に時間を要することが多いため、早めにご確認ください。

年間給付金額

年間授業料の全額または半額相当額 + 学費の一部補助（上限 10 万円）

※令和6年度年間授業料は 563,000 円です。

※家計状況により給付額は決定します。

※長期履修生は金額が異なります。ご自身の年間授業料が不明な場合はお問い合わせください。

給付方法

令和6年5月上旬給付（予定）

奨学金の給付は銀行振込によって行われます。採用後に奨学金振込口座の申請手続きをご案内します。

なお、休学や退学などの学籍異動があった場合には、奨学金の返金を求めることがあります。

お問い合わせ先

お問い合わせを希望される方につきましては、以下の要領でメールにてご連絡ください。

メール受信から 2 営業日以内に回答します。（お電話でのお問い合わせは対応しかねます。）

宛先：ssegkk@ris.ac.jp

件名：大学院橋質問（あなたの学籍番号を記入 / 入学予定者の方は「入学予定」と記入）

本文：①学籍番号（入学予定者の方は「入学予定」と書いてください。）

②学生氏名

③お問い合わせ内容

<注意事項>

1. 件名に必ず「大学院橋質問」とご記入ください。記載がない場合、返信が遅れる可能性があります。

2. 問い合わせは提出期日の3日前までに行ってください。それ以降に届いた質問は提出期日までに回答できない可能性があります。

以上