

証明書申込用紙

申込日： 年 月 日

| | | | | | | |
|--|--|----------|--------------------|--|--------|-----------|
| 学籍番号 <small>(確認できる場合のみ記入)</small> | 生年月日 | 昭和 平成 | 年 | 月 | 日 | 性別 男・女 |
| フリガナ 氏名 <small>(在学時氏名)</small> | ローマ字氏名 <small>(英文証明のみ)</small> | | | | | |
| 送付先住所 <small>宛名は在学時の氏名と異なる場合のみご記入ください</small> | 〒 宛名 | | | | | |
| 電話番号 | <small>(日中連絡の取れる電話番号)</small> | | | | | |
| 所属 <small>(保専・短大は いずれかに○)</small> | 学部・研究科 | | | 学科・専攻 | | |
| | 保育専門学校 | I部・II部 | | | | |
| | 短期大学部 | I部・II部 | 宗教・社会・社会福祉・商経・幼児教育 | | | |
| 入学・編入学年月 | 昭和・平成 | | 年 | 月 | 入学・編入学 | |
| 卒業・退学年月 | 昭和・平成 | | 年 | 月 | 卒業・退学 | |
| 証明書の種類 | 種類 | | 通数 | | | |
| | 卒業証明書／修了証明書 <small>(該当を○でかこんでください)</small> | | 和文 | 通 | 英文 | 通 |
| | 成績証明書 | | 和文 | 通 | 英文 | 通 |
| | <教員免許状取得者または取得予定のみ> 学力に関する証明書学校種(中学・高校)教科()※ | | 和文 | 通 | | |
| | * | | 和文 | 通 | | |
| | * | | 和文 | 通 | 英文 | 通 |
| 申込証明書合計通数 | | 計 | 通 | 計 | 通 | |
| 発行手数料 および送料 | 発行手数料 <small>(和文の場合 1通 200円 英文の場合 1通 500円)</small> | | 円 | 手数料は郵便局の定額小為替(宛名は無記名)か切手で納入してください。 | | |
| | 送料 <small>(送料は切手をお願いします)</small> | | 円 | 速達での返信希望の際は✓を入れ速達料金270円を加えた料金分の切手を同封ください→ <input type="checkbox"/> | | |
| 使用目的 | | | | | | |
| 身分証明書の写し | 運転免許証・健康保険証・パスポート・その他() | | | | | |

※学力に関する証明書は1教科ごとに1通の発行となります。学校種・教科に○をつけてください。

※学籍番号は確認できる場合のみ記入してください

※卒業・成績・学力に関する証明書以外の場合は*の欄に記入して下さい。

※本人確認のため、身分証明書の写しは必ず同封してください。

※送付頂いた個人情報に関する書類は、本学が責任を持って管理・廃棄いたします。

立正大学

| | | | | | |
|--|-------------|---|---|---|------------|
| 委任状 私は下記のことを代理人と定め、申請証明書の交付および受領を委任いたします。 | | | | | |
| 代理人氏名 | 代理人住所 | | | | |
| 代理人 電話番号 | 代理人 生年月日 | 年 | 月 | 日 | 本人との 関係 |

※代理の方の身分証明書の写しを添付してください。

《事務使用欄》

| 受付No. | 受付日 | 受け渡し日 | 証紙貼付欄 |
|-------|--|---|-------|
| | <input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵便 | <input type="checkbox"/> 窓口 <small>(本人・代理人)</small> <input type="checkbox"/> 郵送 <small>(普通・速達)</small> | |